

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 10.12.2024 № 2151**

**Устав**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Общеобразовательная школа № 7»**

Мончегорск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 7», созданного в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения - муниципальное автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ ОШ № 7.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

управления образования администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.6. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.8. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи учащимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается специально закрепленным городской больницей медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания учащихся.

1.16. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.17. Учреждение вправе устанавливать прямые связи и осуществлять взаимоотношения с высшими учебными заведениями, учреждениями, организациями, предприятиями; вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, ассоциации и союзы, принимать участие в их работе.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические, религиозные движения и организации, принудительное привлечение их к деятельности перечисленных структур, а также принудительное привлечение учащихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации и движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.22. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе в установленном законодательством порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.23. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Структурные подразделения действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Руководитель структурного подразделения назначается приказом руководителя Учреждения.

В Учреждении функционирует структурное подразделение детский мини-технопарк «Квантолаб». Целью работы мини-технопарка «Квантолаб» является обеспечение доступности для детей образовательной инфраструктуры для освоения обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в рамках предметной области «Технология», а также дополнительных общеобразовательных программ технической направленности.

Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Мурманской области.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.25. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.26. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.27. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 184506, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Кондрикова, дом 30а.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг и в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города Мончегорска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- курсы по изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательными программами;
- занятия с учащимися других общеобразовательных учреждений, по изучению иностранных языков;
- кружки различной направленности по запросу учащихся и родителей (законных представителей);
- деятельность студий, групп, клубов, факультативов художественно-эстетического, научного, технического, прикладного творчества, направленных на приобщение детей к знанию мировой культуры;
- деятельность групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Учреждение) и проведение развивающих подготовительных занятий;
- организация досуга детей (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, спортивно-зрелищных мероприятий);
- деятельность оздоровительных групп, секций и объединений, клубов, направленных на сохранение здоровья, коррекцию физического развития участников образовательных отношений;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.10. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета города Мончегорска.

2.11. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.12. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе осуществленные сверх утвержденных показателей муниципального задания учреждения:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх учебных программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом Учреждения;
- занятия по углубленному изучению предметов;

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, подготовительных курсов;
- консультативная деятельность по освоению современных образовательных технологий;
- организация культурно-досуговых, воспитательных мероприятий, конкурсов, фестивалей;
- организация отдыха и развлечений детей, молодежи и взрослых;
- оказание иных видов образовательных услуг;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- оказание посреднических услуг;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- приобретение и реализация продукции общественного питания;
- полиграфическая, издательская деятельность;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно-переплетных работ;
- реализация сувенирной и иной произведенной Учреждением продукции;
- разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов для работников различных типов и видов образовательных учреждений и учреждений культуры, для семей, детских и молодежных общественных организаций (объединений) и иных организаций;
- выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- сдача металлических отходов и лома в специализированные организации по приему металлолома, макулатуры.

2.13. Осуществление приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.12 настоящего Устава, регламентируется нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Доходы от вышеуказанных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования, сроки освоения образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования (уровень образования – начальное общее, нормативный срок освоения – 4 года);
- основная образовательная программа основного общего образования (уровень образования – основное общее, нормативный срок освоения – 5 лет).

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего образования определяют содержание образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

3.12. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

По запросам учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение предоставляет возможность освоения образовательных программ в очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ.

3.13. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования.

3.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.15. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

3.16. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы Учреждения действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.17. Правила приема в Учреждение утверждаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, проживающих на территории, за которой учредителем закреплено Учреждение, и имеют право на получение начального общего, основного общего образования.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Прием детей в Учреждение во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего образования, независимо от формы получения образования, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии порядком проведения, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ (аттестат) об образовании установленного образца, подтверждающий получение основного общего образования.

3.25. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Лица, осваивающие образовательную программу вне Учреждения, в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Заканчивается учебный год в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.28. Учреждение работает по графику 6-тидневной рабочей недели с одним выходным днем – воскресеньем.

3.29. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.30. Продолжительность академического часа для учащихся 1-го класса от 30 до 40 минут определяет «ступенчатый» режим обучения. Продолжительность академического часа для учащихся 2-11 классов - не более 45 минут.



3.31. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком.

3.32. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета города Мончегорска на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами, поступают:

- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

Учреждение распоряжается имуществом, находящимся в его самостоятельном

распоряжении, от своего имени, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением имущества.

4.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

4.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

4.10. Внесение Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.11. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности и от платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

4.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательной деятельности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение в Учреждение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.

4.15. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

## 5.2. К полномочиям учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями города Мончегорска;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (осуществляется на основании распоряжения администрации города);
- заключение, внесение изменений и прекращение с директором Учреждения трудового договора;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель – директор, прошедший аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

5.5. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции администрации города и Наблюдательного совета Учреждения.

## 5.8. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, локальные нормативные акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### 5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- реализацию программы развития Учреждения;

- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значение, установленное администрацией города.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) и учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

5.14. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.15. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.16. Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.18. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения, программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- организация выполнения мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие

качества подготовки учащихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.20. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

5.21. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации руководящих, педагогических и других категорий сотрудников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности.

5.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.24. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.26. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.27. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Порядок формирования Наблюдательного совета:

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – 1 человек;

- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;

- представитель работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Решения о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения. Назначение в состав Наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий представителя работников Учреждения осуществляется по представлению руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета, являющимся работником Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа, осуществляющего функции, координацию, контроль, полномочия по управлению муниципальным имуществом, и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом;

3) могут быть прекращены досрочно по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний



Наблюдательного совета, осуществляет ведение протокола заседания Наблюдательного совета, рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета, а также документов к заседанию.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) уведомлений лиц, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», об известных им совершаемых сделках или известных им предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» и «з» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация города принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте «е» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л»

настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «к» и «н» настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Наблюдательный совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

Порядок работы Наблюдательного совета:

- Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения в десятидневный срок со дня утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

- Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

- В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных подпунктами «и» и «к» пункта 5.27 настоящего Устава.

- Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным по Уставу к его компетенции.

5.28. Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган управления Учреждением.

Деятельность Совета Учреждения призвана содействовать реализации основных академических прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждением. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах демократического характера управления образованием, добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В состав Совета Учреждения входят избираемые представители:

- общего собрания работников Учреждения;
- родителей (законных представителей);
- Совета учащихся.

Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Количественный состав Совета Учреждения - не более 15 человек.

В состав Совета Учреждения на безальтернативной основе включается председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены (включены) работники Учреждения и граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители общественных объединений, функционирующих в Учреждении.

Организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Совета Учреждения (в его отсутствие – заместителя председателя) или директора Учреждения. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента установочного заседания.

Работой Совета Учреждения руководит председатель, избираемый на установочном заседании. Полномочия председателя устанавливаются на срок деятельности Совета Учреждения. Председателем Совета учреждения не может быть представитель педагогического коллектива, администрации (включая директора Учреждения) и учащихся.

Решения Совета Учреждения протоколируются. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения избирается секретарь.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 (один) год.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений и планов развития Учреждения, согласование программы развития;

- организация взаимодействия органов общественного самоуправления Учреждения с администрацией Учреждения, общественными организациями, ассоциациями, социальными партнерами;

- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения: созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений (в пределах выделяемых средств), проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развитию воспитательной работы и организации внеурочной деятельности, обеспечению безопасности учащихся во время осуществления образовательной деятельности;

- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;

- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- согласование решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- определение перечня платных образовательных услуг, привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и реализации уставных целей и задач;
- реализация в пределах, установленных законодательством Российской Федерации мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся Учреждения;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников и учащихся для участия в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, выдвижение кандидатур участников образовательных отношений для награждения на муниципальном и региональном уровне;
- согласование решений об исключении учащихся, достигнувших 15-летнего возраста, из Учреждения в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- заслушивание отчета директора Учреждения по результатам самообследования и финансового года;
- участие в процедуре внутренней оценки качества образования;
- создание временных и постоянных комиссий, заслушивание отчетов о результатах их работы;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами Учреждения.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава. Решение принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Совета Учреждения своевременно и в обязательном порядке протоколируются и доводятся до сведения работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей), а при необходимости – до сведения учредителя.

Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

Директор Учреждения или представитель органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, директор Учреждения или орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе отменить такое решение.

В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора Учреждения с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора Учреждения, неурегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки директор Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

Директор Учреждения вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Совет Учреждения вправе избирать представителя (или представительный орган: комиссию, группу), которые наделяются правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

Совет Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Учреждения директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.29. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

В задачи Общего собрания входит обеспечение жизнедеятельности и функционирования Учреждения.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. С инициативой созыва Общего собрания работников Учреждения могут выступать орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Для проведения заседаний Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие по представлению директора Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;

- принятие ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

- принятие иных локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении;

- внесение администрации Учреждения, органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения, предложений по совершенствованию работы Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), созданию необходимых условий для проведения мероприятий по охране, развития воспитательной работы;

- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных средств по итогам учебного и финансового года;

- принятие коллективных требований к работодателю;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало более половины всех работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием

простым большинством присутствовавших на Общем собрании работников Учреждения и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания могут оформляться распоряжениями или приказами по Учреждению.

В случае возникновения конфликта между Общим собранием и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.30. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), заместители директора, педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы. В период отсутствия директора Учреждения обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора, назначенный исполнять обязанности директора Учреждения.

Для ведения протоколов заседаний из членов Педагогического совета избирается секретарь.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета Учреждения, председатель и члены Совета родителей (законных представителей) и Совета учащихся Учреждения, представитель учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 3 (трех) раз в год.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

*определение:*

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- форм и методов, используемых в образовательной деятельности в Учреждении, способов их реализации;

- путей дифференциации образовательной деятельности;

- сроков, форм, периодичности, порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков повторной аттестации учащихся;

- путей совершенствования воспитательной работы;

*принятие:*

- образовательных программ, дополнений и изменений в образовательные программы общего образования;

- программы развития, плана работы Учреждения на учебный год;

- списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников для использования в образовательной деятельности на каждый учебный год;

- локальных нормативных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

- решения об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
  - решения о применении в образовательной деятельности безотметочных и иных систем контроля успеваемости учащихся;
  - решения о награждении (поощрении) педагогических работников, выработка рекомендаций для их участия в профессиональных конкурсах;
  - решения об открытии в учреждении классов углубленного изучения отдельных предметов и / или профильного обучения;
  - решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
  - решения о переводе учащихся в следующий класс при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего класса;
  - решения об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам учебного плана соответствующего класса; не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам;
  - решения о выдаче документов об образовании;
  - решения о награждении и поощрении учащихся;
  - решения о направлении педагогов для представительства в Совет Учреждения;
- выработка рекомендаций:*
- об изменении учащимися образовательного маршрута;
  - об использовании передовых образовательных технологий и методик преподавания в практике преподавания учебных предметов (курсов);
  - по обеспечению результатов внутренней системы оценки качества образования;
  - по критериальному оцениванию качества результатов обучения;
- рассмотрение:*
- аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности по итогам учебного года (учебного периода) и внутришкольного контроля;
- заслушивание:*
- информации и отчетов педагогических работников, администрации Учреждения о реализации принятых Педагогическим советом решений;
  - информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- определение мотивированного мнения:*
- по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
  - в определении содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
  - при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Решения принимаются прямым открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы

сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения своевременно и в обязательном порядке протоколируются и доводятся до сведения педагогических работников Учреждения, а при необходимости - до учащихся, их родителей (законных представителей), органов общественного управления Учреждения, до сведения учредителя.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет учащихся, Совет родителей); действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

5.32. Мнение Совета учащихся, Совета родителей учитывается:

- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания;
- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- при принятии иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

## **6. Участники образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и посетителям Учреждения запрещается.

6.3. Персонал Учреждения (трудовой коллектив) составляют все работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на основе трудовых договоров (эффективных контрактов).



6.4. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе заключения трудовых договоров (эффективных контрактов) в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.9. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом

Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, настоящем Уставе.

6.11. Работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации города Мончегорска;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Устава, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (эффективным контрактом);
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Устава, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- за материальный ущерб, причиненный работодателю;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Персонал Учреждения обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно - эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

## **7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия**

7.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

7.4. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;

- обсуждение локального нормативного акта;

- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;

- утверждение локального нормативного акта.

7.6. Проект локального нормативного акта готовится директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, представительным органом работников Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учитывается мнение

совета учащихся, совета родителей, коллегиальных органов управления.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.9. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, для обсуждения в Совет учащихся, Совет родителей, коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

7.10. Совет учащихся, Совет родителей, коллегиальные органы управления, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.11. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей, коллегиальных органов управления, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения принимает мотивированное мнение, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей, коллегиальными органами управления, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.12. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.14. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

- директором Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную, организационно-распорядительную деятельность и др.);
- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

7.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.16. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Учреждения, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

7.17. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

7.18. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.19. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальную казну.

## **9. Внесение изменений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

---