

Документ подписан электронной подписью.
ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ ОШ№7
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ ОШ№7
_____ М.А. Зыкова
Приказ № 429 от 30.08.2024

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №7 (далее - МБОУ ОШ№7) .

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ ОШ№7, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов

Документ подписан электронной подписью.

образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. определение:

-основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

-списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-форм и методов, используемых в образовательном процессе в Учреждении, способов их реализации;

-путей дифференциации образовательного процесса;

-сроков, форм, периодичности, порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-содержания, форм и сроков повторной аттестации обучающихся;

-путей совершенствования воспитательной работы;

2.2.2. принятие:

- образовательных программ, дополнений и изменений в образовательные программы общего образования;

-программы развития, плана работы Учреждения на учебный год;

-списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников для использования в образовательном процессе на каждый учебный год;

- локальных нормативных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-решения об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;

-решения о применении в образовательном процессе безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;

-решения о награждении (поощрении) педагогических работников, выработка рекомендаций для их участия в профессиональных конкурсах;

-решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-решения о переводе обучающихся в следующий класс при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего класса;

-решения об условном переводе обучающихся в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам учебного плана -соответствующего класса; не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

-решения о выдаче документов об образовании;

-решения о награждении и поощрении обучающихся;

-решения о направлении педагогов для представительства в Совет Учреждения;

2.2.3. выработка рекомендаций:

-об изменении учащимися образовательного маршрута;

Документ подписан электронной подписью.

-об использовании передовых образовательных технологий и методик преподавания в практике преподавания учебных предметов (курсов);

-по обеспечению результатов внутренней системы оценки качества образования;

-по критериальному оцениванию качества результатов обучения;

2.2.4. рассмотрение:

-аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности по итогам учебного года (учебного периода);

-иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения;

2.2.5. заслушивание:

-информации и отчетов педагогических работников, администрации Учреждения о реализации принятых Педагогическим советом решений;

-информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

2.2.6.определение мотивированного мнения:

-по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- в определении содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;

- при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

-за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00E930BF706D5D5A574D198F8E7240A939
Владелец:	Процветова Марина Ивановна, Процветова, Марина Ивановна, vkiyrss19862008@yandex.ru, 641800657470, 12824868078, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", ДИРЕКТОР МБОУ ОШ № 7, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.11.2023 10:59:00 UTC+03 Действителен до: 05.02.2025 10:59:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	11.10.2024 10:59:18 UTC+03