

**Положение о Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №7» (далее – МБОУ ОШ№7) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МБОУ ОШ№7 полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах демократического характера управления образованием, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет образовательной организации состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- общего собрания работников Учреждения;
- Совета обучающихся;

2.2. Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Количественный состав Совета Учреждения составляет не более 15 человек.

2.4. В состав Совета Учреждения на безальтернативной основе включается председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.5. В состав Совета Учреждения также могут быть приглашены работники Учреждения и граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы:

- Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников Учреждения, на котором ознакамливаются с настоящим Положением.

Документ подписан электронной подписью.

- Члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов.

- Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

- Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

- Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

- Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

- На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

- Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

- В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

- Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.3. Кооптация.

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета образовательной организации новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

3.3.2. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;

- родителями обучающихся;

- работниками образовательной организации;

- членами Совета обучающихся образовательной организации;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

- Допускается самовыдвижение кандидатов.

3.4. Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.5. По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

3.6. Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе.

3.7. Срок полномочий Совета составляет 1 год.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции

Документ подписан электронной подписью.

нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

4.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

-определение основных направлений и планов развития Учреждения, согласование программы развития;

-организация взаимодействия органов общественного самоуправления Учреждения с администрацией Учреждения, общественными организациями, ассоциациями, социальными партнёрами;

-внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения: созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений (в пределах выделяемых средств), проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развитию воспитательной работы и организации внеурочной деятельности, обеспечению безопасности учащихся во время осуществления образовательного процесса;

-организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;

-согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

-согласование решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

-определение перечня платных образовательных услуг, привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и реализации уставных целей и задач;

-реализация в пределах, установленных законодательством РФ, мер направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся Учреждения;

-выдвижение Учреждения, педагогических работников и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, выдвижение кандидатур участников образовательных отношений для награждения на муниципальном и региональном уровне;

-согласование решения об исключении учащихся, достигших 15-летнего возраста, из Учреждения в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

-заслушивание отчета директора по результатам самообследования и финансового года;

- участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования;

-создание временных и постоянных комиссий, заслушивание отчетов о результатах их работы;

-рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным

Документ подписан электронной подписью.

голосованием из числа избранных в Совет образовательной организации.

5.2. Педагогический работник, представитель администрации (включая директора Учреждения) и обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.4. Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора образовательной организации, Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

5.7. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.8. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.9. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.10. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.11. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.12. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

5.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.14. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.15. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00E930BF706D5D5A574D198F8E7240A939
Владелец:	Процветова Марина Ивановна, Процветова, Марина Ивановна, vkiyrss19862008@yandex.ru, 641800657470, 12824868078, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", ДИРЕКТОР МБОУ ОШ № 7, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.11.2023 10:59:00 UTC+03 Действителен до: 05.02.2025 10:59:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	11.10.2024 11:00:36 UTC+03