

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа №7»**

Приказ

30.08.2024

№418

г. Мончегорск

Об организации питания обучающихся

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований Постановления администрации г. Мончегорска от 21.10.2022 № 1521 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Мончегорска», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также в целях обеспечения условий для организации здорового питания обучающихся приказываю:

1. Организовать в образовательном учреждении питание для обучающихся 1-9 классов, а также прием молока (кефира), сока обучающимися 1-4 классов в первом полугодии 2024-2025 учебного года.

2. Обеспечить бесплатным горячим завтраком 100% обучающихся 1-4 классов (протокола Совета учреждения № 1 от 30.08.2024).

3. Создать:

3.1. Бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:

- Петряшова И.А. – медицинский работник МАДОУ №30;
- Каландина А.Е. – заместитель директора МБОУ ОШ№7;
- Корня К.А. - заведующий столовой МБОУ ОШ№7.

3.2. Школьную комиссию по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:

- Никифорова М.М. – председатель Совета Учреждения, председатель комиссии (по согласованию);
- Чебыкина М.А.- представитель родительской общественности (по согласованию);
- Лебедева Н.Н. – общественный инспектор по охране прав детей;
- Акулова Н.М. – председатель профсоюзной организации.

4. Утвердить:

- план работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ ОШ №7 на первое полугодие 2024-2025 учебного года (Приложение № 1);

- график приема пищи обучающихся на первое полугодие 2024-2025 учебного года (Приложение № 2);

- график приема молока (сока) учащимися 1-4 классов в первом полугодии 2024-2025 учебного года (Приложение № 3).

5. Назначить лаборанта Яникянц В.Ф. ответственной за организацию питания обучающихся.

6. Ответственному за организацию питания обучающихся Яникянц В.Ф.:

6.1 Обеспечить:

- ведение учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и питание за счет родительской платы;

- своевременное информирование классных руководителей об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- формирование списков детей, поставленных на бесплатное питание на основании заявлений, справок из ЦСПН (для детей из семей, среднедушевой доход которых ниже

величины прожиточного минимума), справок из медицинской организации (для стоящих на учете у фтизиатора);

- ведение учета обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное молоко (кефир) и сок;

- своевременное формирование заявки на поставку молока (кефира) и сока, контроль качества поставляемого молока (кефира);

- своевременную сдачу сводных отчетов по питанию и статистической информации о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям;

- ежедневный контроль предоставляемого обучающимся меню, вывешенного в обеденном зале и утвержденное директором школы;

- своевременное информирование администрации школы о нарушениях, выявленных при организации питания школьников.

6.2. В своей работе руководствоваться Постановлением администрации г. Мончегорска от от 21.10.2022 № 1521 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Мончегорска», Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 №283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях».

7. Общественному инспектору по охране прав детей Лебедевой Н.Н.:

7.1. Обеспечить:

- своевременное выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в обеспечении бесплатным горячим питанием;

- формирование списков о постановке на бесплатное питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации на основании заявлений, актов обследования семьи.

7.2. В своей работе руководствоваться Постановлением администрации г. Мончегорска от 21.10.2022 № 1521 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Мончегорска», Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 №342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (в редакции от 14.09.2011 №452-ПП).

8. Членам бракеражной комиссии Каландиной А.Е., Петряшовой И.А., Корня К.А.:

8.1 Осуществлять:

- снятие проб (оценку качества блюд) перед выдачей готовой пищи (пробу снимать непосредственно из емкостей, в которых пища готовится), с регистрацией результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

- сверку веса порционных блюд с выходом блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

- контроль за правильностью закладки продукции и приготовлением пищи, на основании технологических карт.

- контроль за осмотром медицинским работником сотрудников столовой, путем проверки журнала здоровья работников школьной столовой.

- контроль за качеством и видом поступающих продуктов, путем проверки журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

- своевременное информирование администрации школы о нарушениях, выявленных при организации питания школьников.

9. Классным руководителям 1-9-х классов:

9.1 Строго соблюдать график питания, в соответствии с режимом учебных занятий, порядок в столовой, гигиенические требования (мытьё рук) для обучающихся перед посещением столовой.

9.2 Ежедневно оставлять заявку на питание обучающихся класса на следующий учебный день в своём личном кабинете на платформе «Аксиома-школьное питание» строго до 16 ч. 00 мин.

9.3 В случае изменения количества питающихся скорректировать заявку в день получения горячего питания строго до 10 ч. 00 мин.

9.4 Осуществлять контроль при приеме пищи обучающимся.

9.5 Регулярно проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

10. Заведующему хозяйством школы Ершовой Ю.С.:

10.1 Обеспечить:

- нормы санитарно-гигиенического состояния обеденных залов.

- помещения столовой рециркуляторами воздуха.

- исправность технологического оборудования и мебели, вовремя принимать меры по его ремонту и замене.

-надлежащее санитарно-гигиеническое состояние питьевого фонтана и умывальников.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.А.Зыкова

С приказом ознакомлены:

Яникянц В.Ф.

Миронова В.И.

Ершова Ю.С.

Льмарь А.Н.

Наумова Н.М.

Насирова Г.Э.

Тропина Л.Л.

Осокина А.А.

Скорюкова Л.Н.

Дмитриева О.Р.

Садауи М.Е.

Шилкинис М.А.

Мотовилова И.И.

Выборнова А.Ю.

Шатунова Ю.Г.

Охотникова В.П.

Сергеева Ю.О.

Сосновская А.В.

Кундиус О.В.

Рюмкин Д.Д.

Юплина С.И.

Дохленко Ю.А.

Лебедева Н.Н.

Суетина С.А.

Важенина И.Н.

Мосейчук А.Ю.

Акулова Н.М.

Логунова С.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
_____М.А.Зыкова

План работы

школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ ОШ №7 на первое полугодие 2024-2025 учебного года

Направление работы	Сроки
1. Оценка санитарного состояния школьной столовой	1 раз в месяц
2. Проверка соблюдения графика питания обучающихся, дежурства учителей	1 четверть
3. Проверка соблюдения личной гигиены учащимися школы	еженедельно
4. Анкетирование обучающихся и их родителей, на предмет удовлетворенности школьным питанием	октябрь
5. Опрос обучающихся о вкусовых качествах горячего питания	1 раз в месяц
6. Контроль за качеством питания	еженедельно
7. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	1 раз в месяц
8. Организация просветительской работы	октябрь

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
_____ М.А.Зыкова

График
приема пищи обучающихся на первое полугодие 2024-2025 учебного года

Перемена	Классы	Дежурные учителя	Дежурный администратор
ЗАВТРАК			
1-ая перемена	1-3 классы	Мотовилова И.И., Шатунова Ю.Г., Выборнова А.Ю., Лымарь А.Н., Насирова Г.Э., Наумова Н.М., Тропина Л.Л., Осокина А.А., Скорюкова Л.Н.	Яникянц В.Ф. Мотовилова И.И.
2-ая перемена	4-6 классы	Дмитриева О.Р., Садауи М.Е., Шилкинис М.А., Акулова Н.М., Логунова С.В., Политова А.Ю., Миронова В.И., Охотникова В.П., Сергеева Ю.О., Суетина С.А.	Яникянц В.Ф. Дмитриева О.Р.
3-я перемена	7-9 классы	Сосновская А.В., Кундиус О.В., Рюмкин Д.Д., Дохленко Ю.А., Лебедева Н.Н., Юплина С.И., Важенина И.Н., Петунина А.С., Мосейчук А.Ю.	Яникянц В.Ф. Сосновская А.В.
ОБЕД			
4-ая перемена	1-4 классы	Мотовилова И.И., Шатунова Ю.Г., Выборнова А.Ю., Лымарь А.Н., Насирова Г.Э., Наумова Н.М., Тропина Л.Л., Осокина А.А., Скорюкова Л.Н. Дмитриева О.Р., Садауи М.Е., Шилкинис М.А.	Яникянц В.Ф. Дмитриева О.Р.
5-ая перемена	5-6 классы	Акулова Н.М., Логунова С.В., Политова А.Ю., Миронова В.И., Охотникова В.П., Сергеева Ю.О., Суетина С.А.	Яникянц В.Ф. Каландина А.Е.
6-ая перемена	7-9 классы	Сосновская А.В., Кундиус О.В., Рюмкин Д.Д., Дохленко Ю.А., Лебедева Н.Н., Юплина С.И., Важенина И.Н., Петунина А.С., Мосейчук А.Ю.	Яникянц В.Ф. Сосновская А.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
_____ М.А.Зыкова

**График
приема молока (сока) учащимися 1-4 классов
во первом полугодии 2024-2025 учебного года**

Понедельник – пятница

День недели	Время приема	Напиток
Понедельник	После 2 урока	Сок
Вторник	После 3 урока	Молоко
Среда	После 3 урока	Сок
Четверг	После 3 урока	Молоко
Пятница	После 2 урока	Сок

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
_____ М.А.Зыкова

**График питания в столовой
на 2024-2025 учебного года**

Классы	График
1-3 классы	Завтрак – после 1 урока Обед – после 4 урока
4 классы	Завтрак – после 2 урока Обед – после 4 урока
5-6 классы	Завтрак – после 2 урока Обед – после 5 урока
7-9 классы	Завтрак – после 3 урока Обед – после 6 урока