

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протоколы от 13.11.2024 № 11,
от 30.01.2025 № 18

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ ОШ № 7

от 13.11.2024 № 747

(в редакции приказов

от 30.01.2025 № 59,

от 31.03.2025 № 187)

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7» разработаны на основании п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – 273-ФЗ), Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту – МАОУ ОШ № 7, Учреждение), в соответствии нормативно-правовыми документами:

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением администрации города Мончегорска от 02.03.2023 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту - граждане, дети) в МАОУ ОШ № 7.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают прием в МАОУ ОШ № 7 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее по тексту - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее по тексту - распорядительный акт о закрепленной территории), размещается Учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. Перечень лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ ОШ № 7, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в МАОУ ОШ № 7 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч.2.1 ст.78 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 и ст.88 273-ФЗ.

1.8. В случае отсутствия мест в МАОУ ОШ № 7 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска по адресу: Мурманская область, город Мончегорск, улица Железнодорожная д.6.

1.9. Родитель(и), (законный(е) представитель(и)) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ ОШ № 7 (Приложение № 1).

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.11. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в Учреждении может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ ОШ № 7 приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

2. Прием граждан в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7».

2.1. Прием граждан на обучение в МАОУ ОШ № 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении

Документ подписан электронной подписью.

оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

а) заявление по установленной форме (Приложение № 2);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ ОШ № 7, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

ж) копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема;

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ ОШ № 7 и (или) очном взаимодействии с должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д, е п. 2.1.1. Правил приема.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МАОУ ОШ № 7 не допускается.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.1.1. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

а) лично в МАОУ ОШ № 7;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством ЕПГУ;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти органов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.5. МАОУ ОШ № 7 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ ОШ № 7 (Приложение № 3). Регистрация документов, приложенных к заявлению о приеме ребенка или поступающего в Учреждение, в журнал приема осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием

Документ подписан электронной подписью.

документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.7. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ ОШ № 7, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и представленные при приеме на обучение документы (далее по тексту – решение) (Приложение № 4). Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 5.

2.8. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим решения фиксируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ ОШ № 7.

2.9. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет решение заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты, указанной в заявлении либо по адресу электронной почты, с которого были получены заявление и прилагаемые к нему документы. В журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ ОШ № 7, в графе «Подпись заявителя в получении решения» указываются дата, время направления решения заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов (Приложение № 6).

2.10. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, заявителю необходимо предоставить оригинал заявления в МАОУ ОШ № 7 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

2.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных п.2.1.1.1 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. Особенности приема граждан в первый класс МАОУ «Общеобразовательная школа № 7».

3.1. МАОУ ОШ № 7 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://school7monch.gosuslugi.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется не позднее 01 апреля текущего года по 30 июня текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 01 апреля текущего календарного года с 09:00 и завершается не позднее 16:00 30 июня текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 06 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09:00 часов 06 июля текущего календарного года.

Документ подписан электронной подписью.

Если 06 июля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 07 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МАОУ ОШ № 7 вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих закрепленной территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в МАОУ ОШ № 7 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7».

4.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных учреждениях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и

Документ подписан электронной подписью.

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст.43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2.1. Пункт 4.2. Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ ОШ № 7 (Приложение № 3А). Регистрация документов, приложенных к заявлению о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Учреждение, в журнал приема осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.4.2. и п.4.2.1. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

Документ подписан электронной подписью.

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. После представления документов, предусмотренных п.4.2. и п.4.2.1. Правил приема, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

4.4.1. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.4.2. и п.4.2.1. Правил приема, МАОУ ОШ № 7 возвращает заявление без его рассмотрения.

4.4.2. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.4.2. и п.4.2.1. Правил приема, МАОУ ОШ № 7 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ ОШ № 7 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.4.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.4.2. и п.4.2.1. Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ ОШ № 7 в муниципальную общеобразовательную организацию (далее по тексту - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - тестирование).

4.4.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.4.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ ОШ № 7 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.4.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.4.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ ОШ № 7 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.5. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.6. В приеме в МАОУ ОШ № 7 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч.2.1 ст. 78 настоящего

Документ подписан электронной подписью.

Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 и ст.88 273-ФЗ.

5. Сроки зачисления в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7».

5.1. Зачисление в первый класс МАОУ ОШ № 7 детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс Учреждения детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение пяти рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.4. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

5.5. Решения о приеме/отказе на обучение в МАОУ ОШ № 7 направляется способом, указанным заявителем в заявлении (Приложение № 7, № 8).

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

Директору МАОУ «Общеобразовательная школа № 7»

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

(улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места пребывания:

(улица, дом, корпус, квартира)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Документ подписан электронной подписью.

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в очной / очно-заочной / заочной форме.
(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: в организации / вне организации.
(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

Директору МАОУ «Общеобразовательная школа № 7»

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

(улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места пребывания:

(улица, дом, корпус, квартира)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

В _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(контактный телефон (при наличии))

(электронная почта (при наличии))

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в МАОУ
ОШ № 7: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в МАОУ ОШ
№ 7: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации: _____

Документ подписан электронной подписью.

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласны на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласны на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (в случае приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

регистрационный № _____
«__» _____ 20__ года

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7» (1 классы)

	№ п/п.
	Дата и время подачи документов
	ФИО ребенка
	Заявление (регистрационный номер)
	Документ, удостоверяющий личность заявителя
	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
	Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии внеочередного, первоочередного права приема)
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
	Иные документы
	Результат решения
	Подпись заявителя в получении решения
	Дата и причина аннулирования
	Информация о зачислении
	Подпись ответственного за прием заявлений

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства
в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7» (1 классы)**

	№ п/п.
	Дата и время подачи документов
	ФИО ребенка
	Заявление (регистрационный номер)
	Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка
	Документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ,
	Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание в целях получения
	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих из перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от
	Документ, подтверждающий осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)
	Документ, подтверждающий присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность
	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом
	Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации
	Иные документы
	Результат решения
	Подпись заявителя в получении решения
	Дата и причина аннулирования
	Информация о зачислении
	Подпись ответственного за прием заявлений

Приложение 4

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ ОШ № 7)**

улица Кондрикова, д. 30а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184506
тел./факс (8-81536) 5-70-09, e-mail: school7@edumonch.ru
ОКПО 36699317, ОГРН 1025100654644, ИНН/КПП 5107110291/510701001

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7»,
реализующее программу общего образования, к рассмотрению по существу
от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемый к нему перечень документов (копии):

1. _____
2. _____
3. _____

МАОУ «Общеобразовательная школа № 7» приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

(должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ ОШ № 7)**

улица Кондрикова, д. 30а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184506
тел./факс (8-81536) 5-70-09, e-mail: school7@edumonch.ru
ОКПО 36699317, ОГРН 1025100654644, ИНН/КПП 5107110291/510701001

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7,
реализующее программу общего образования, к рассмотрению по существу
от _____ № _____**

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемый к нему
перечень документов (копии), МАОУ «Общеобразовательная школа № 7» принято решение
об отказе в приеме по следующим основаниям:

№ п/п.	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7» с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

Документ подписан электронной подписью.

начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ ОШ № 7)**

улица Кондрикова, д. 30а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184506
тел./факс (8-81536) 5-70-09, e-mail: school7@edumonch.ru
ОКПО 36699317, ОГРН 1025100654644, ИНН/КПП 5107110291/510701001

Кому: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации заявления о зачислении в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7»,
реализующее программу общего образования, по электронной почте**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7»
зарегистрировано под № ____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

(должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ ОШ № 7)**

улица Кондрикова, д. 30а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184506
тел./факс (8-81536) 5-70-09, e-mail: school7@edumonch.ru
ОКПО 36699317, ОГРН 1025100654644, ИНН/КПП 5107110291/510701001

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7,
реализующее программу общего образования
от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемый к нему перечень документов (копии), МАОУ «Общеобразовательная школа № 7» рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в 1 классе.

№ п/п.	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7» с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ ОШ № 7)**

улица Кондрикова, д. 30а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184506
тел./факс (8-81536) 5-70-09, e-mail: school7@edumonch.ru
ОКПО 36699317, ОГРН 1025100654644, ИНН/КПП 5107110291/510701001

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7»,
реализующее программу общего образования
от _____ № _____**

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемый к нему перечень документов (копии), МАОУ «Общеобразовательная школа № 7» рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в 1 классе.

№ п/п.	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ «Общеобразовательная школа № 7» с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

(подпись)



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат:	25469179B6D300DEBDAFAE8524D36F76
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", Поспелова, Марина Анатольевна, school7@edumonch.ru, 510702149097, 5107110291, 06047275348, 1025100654644, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", ДИРЕКТОР, Мончегорск, улица Кондрикова дом 30а, Мурманская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 28.12.2024 08:22:37 UTC+03 Действителен до: 23.03.2026 08:22:37 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	31.03.2025 15:45:48 UTC+03