|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпедагогическим советом протокол № 11 от 24.02.2021(с изменениями от 09.03.2022 №17, с изменениями от 22.02.2023 № 65) | УТВЕРЖДЕНО Приказом № 65 от 24.02.2021 (с изменениями от 09.03.2022 №17, с изменениями от 22.02.2023 № 65 с изменениями от 31.03.2023 № 282) |

**Правила**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7» (далее – Правила приема, МБОУ ОШ № 7) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Устава МБОУ ОШ № 7 в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением администрации города Мончегорска от 02.03.2023 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ ОШ № 7.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают прием в МБОУ ОШ № 7 всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают прием в МБОУ ОШ № 7 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ ОШ № 7 (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), размещается МБОУ ОШ № 7 на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. Перечень лиц, имеющих право на первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, а также ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ ОШ № 7, если в МБОУ ОШ № 7 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители), этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

1.7. В приеме в МБОУ ОШ № 7 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 273-ФЗ.

1.8. В случае отсутствия мест в МБОУ ОШ № 7 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ ОШ № 7 (приложение №1).

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.11. При приеме на обучение МБОУ ОШ № 7 обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в МБОУ ОШ № 7 может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ОШ № 7 приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

**2. Прием граждан в МБОУ ОШ № 7**

2.1. Прием граждан на обучение в МБОУ ОШ № 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте МБОУ ОШ № 7 в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение в МБОУ ОШ № 7 осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

а) заявление по установленной форме (приложение № 2);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

 ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ ОШ № 7 и (или) очном взаимодействии с должностным лицом МБОУ ОШ № 7, ответственным за прием документов, заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, з пункта 2.1.1. Правил приема.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ ОШ № 7 не допускается.

2.3. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в МБОУ ОШ № 7;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ ОШ № 7 иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) http://www.gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) https://51gosuslugi.ru.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.6. МБОУ ОШ № 7 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в МБОУ ОШ № 7 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ОШ № 7 (приложение № 3). Регистрация документов, приложенных к заявлению о приеме ребенка или поступающего в МБОУ ОШ № 7, в журнал приема осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ ОШ № 7, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – решение) (приложение № 4).

2.9. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим решения фиксируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ОШ № 7.

2.10. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет расписку заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты, указанной в заявлении либо по адресу электронной почты, с которого были получены заявление и прилагаемые к нему документы. В журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ, в графе «Роспись заявителя в получении расписки» указываются дата, время направления решения заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.11. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, заявителю необходимо предоставить оригинал заявления в МБОУ ОШ № 7 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

**3. Особенности приема граждан в первый класс МБОУ ОШ № 7.**

3.1. МБОУ ОШ № 7 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 01 апреля текущего календарного года и завершается не позднее 16.00 часов 30 июня текущего календарного года.

Если 01 апреля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется со 02 апреля текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 06 июля текущего календарного года до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 06 июля текущего календарного года.

Если 06 июля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 07 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МБОУ ОШ № 7 вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в МБОУ ОШ № 7 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в МБОУ ОШ № 7 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

**4. Сроки зачисления**

4.1. Зачисление в первый класс МБОУ ОШ № 7, детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.2. Зачисление в первый класс МБОУ ОШ № 7 детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.3. Распорядительные акты МБОУ ОШ № 7 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

Директору МБОУ ОШ № 7

Жуковой Людмиле Викторовне

Родителя (законного представителя)

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в очной / очно-заочной / заочной форме.

 (нужное подчеркнуть)

*Форма получения образования*: в организации / вне организации.

 (нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

Врио директора МБОУ ОШ №7

Каландиной Анне Евгеньевне

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Язык образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ОШ № 7** **(1 классы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО заявителя** | **ФИО ребенка** | **Регистрацион-ный (индивидуальный) № заявления** | **Дата подачи документов** | **Перечень представленных****документов (реквизиты)** |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | Документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень представленных документов (реквизиты)** | **Роспись** **заявителя в получении решения** |
| Документ подтверждающий право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права первоочередного приема на обучение | Документ подтверждающий установление опеки или попечительства | Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема) | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии | Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) | Иные документы | Результат решения |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# «Общеобразовательная школа № 7»

(**МБОУ ОШ № 7**)

Кондрикова ул., д.30а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184506

тел. (815-36) 5-70-09, e-mail: school7@edumonch.ru

ОКПО36699317, ОГРН1025100654644, ИНН/КПП 5107110291 /510701001

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность и ФИО сотрудника, Подпись

 принявшего решение